

All.1_Mod HR.1 JOB DESCRIPTION SKILL FORM

Il Polo di Innovazione ICT e Terziario Innovativo Pitagora, ricerca una risorsa da inserire nel proprio organico con i seguenti requisiti e skills:

JOB DESCRIPTION

PROFILO LAVORATIVO

Mansione: Project Manager

ATTIVITÀ

Compiti:

- Pianificare, coordinare e gestire i progetti rispettando tempi e budget;
- Identificare e monitorare rischi e problemi del progetto, implementando strategie di mitigazione adeguate;
- Coordinare le risorse interne e esterne per garantire la realizzazione degli obiettivi del progetto;
- Valutare continuamente i processi di gestione dei progetti per massimizzare l'efficienza;
- Preparare e presentare report dettagliati sullo stato dei progetti.
- Ricercare bandi di enti sia pubblici che privati
- Monitorare le scadenze dei bandi regionali, nazionali ed europei

Autonomia e responsabilità:

- Buon grado di autonomia delle risorse e definizione orizzontale delle responsabilità
- Condivisione di fondo degli obiettivi tra tutte le risorse coinvolte nel progetto, interdipendenza e lavoro di squadra sono fondamentali per il successo dell'iniziativa.

SKILL

Requisiti di accesso:

- titolo di studio: diploma di Laurea del vecchio ordinamento, diploma di laurea specialistica del nuovo ordinamento o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente normativa in materia;
- conoscenza e uso dei più comuni programmi e strumenti informatici;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni
- assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- assenza nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

- Non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- Idoneità fisica all'impiego che prevede anche attività di uso di personal computer (la condizione di diversamente abili deve garantire la possibilità d'uso della strumentazione per le mansioni individuate);
- I cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini del presente avviso pubblico, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza scritta e orale della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito nella propria area di residenza per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

Titoli preferenziali/esperienze pregresse

La figura professionale richiesta deve essere in possesso di comprovata esperienza professionale presso enti pubblici e/o soggetti privati riguardante il project management di iniziative comunitarie nell'ambito di programmi di finanziamento diretto o Fondi Strutturali della Regione Calabria o Bandi Ministeriali e di altri soggetti. (Enti, Fondazioni, Associazioni, soggetti pubblici e/o privati).

Inoltre dovrà possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata, tale da garantire la capacità di:

- redigere documenti tecnici e relazioni in lingua inglese
- condurre e coordinare meeting in lingua inglese
- interfacciarsi con i partners di progetto e con le istituzioni Europee

Qualora fossi interessato alla selezione ed in possesso dei requisiti di accesso, invia una comunicazione a mezzo email a segreteria@pitagora.cloud entro e non oltre le ore 12,00 del 22 maggio 2023, allegando il Curriculum Vitae e indicando l'indirizzo email al quale ricevere tutte le comunicazioni, ivi compresa la convocazione per l'eventuale colloquio di selezione.